

REGULAMIN
WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI
„SPOŁEM „POWSZECHNEJ SPÓŁDZIELNI SPOŻYWCÓW
W PIASECZNI.

Na podstawie § 34 pkt. 14 Statutu Spółdzielni Walne Zebranie Członków Spółdzielni, zwane dalej „Zebraniem” uchwała następujący Regulamin Obrad:

§ 1

Zebranie jest najwyższym organem Spółdzielni, które obraduje na podstawie ustawy Prawo Spółdzielcze, Statutu Spółdzielni oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. W obradach Zebrania uczestniczą Członkowie Spółdzielni osobiście lub przez ustanowionego na piśmie pełnomocnika, który składa pełnomocnictwo na ręce Przewodniczącego Zebrania. Pełnomocnictwo zostaje załączone do protokołu obrad Zebrania.
2. W Zebraniu z głosem doradczym mogą uczestniczyć przedstawiciele Krajowego Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, Krajowej Rady Spółdzielczej oraz zaproszeni przez Radę Nadzorczą lub Zarząd goście.

§ 3

Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania ważnych uchwał, jeżeli zostało zwołane w sposób prawidłowy, zgodny ze Statutem oraz bierze w nim udział, co najmniej połowa członków Spółdzielni.

§ 4

Zebranie otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca.

Zebranie może wybrać innego przewodniczącego spośród członków.

§ 5

Pracami Walnego Zebrania kieruje Prezydium w składzie:

- Przewodniczący, jego zastępca i sekretarz.
- Wybory członków Prezydium Zebrania odbywają się jawnie.
Kandydatów do Prezydium proponuje otwierający Zebranie.
Członkowie mogą również zgłaszać dodatkowych kandydatów do Prezydium

§ 6

Po objęciu swych funkcji Przewodniczący Zebrania poddaje pod głosowanie jawne, przyjęcie porządku obrad i regulamin obrad Zebrania.
Na wniosek Zarządu lub członka Walne Zebranie może zmienić kolejność porządku obrad lub zdjąć poszczególne jego punkty

§ 7

Zebranie wybiera spośród obecnych w zależności od potrzeb i porządku obrad, następujące komisje:

1. Mandatowo –Wyborczą w składzie - 3 osób,
2. Uchwał i Wniosków w składzie - 3 osób,
3. W zależności od potrzeb Zebranie może wybrać inne komisje i określić ich skład oraz zadania
4. Wybory do poszczególnych komisji odbywają się w głosowaniu jawnym.
5. Komisje ze swojego grona wybierają w głosowaniu jawnym Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 8

1. Zadaniem Komisji Mandatowo - Wyborczej jest:
 - sprawdzenie prawidłowości zwołania Zebrania,
 - ustalenie na podstawie listy obecności i ważnych mandatów czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, a także przygotowanie i przedstawienie Zebraniu wyników głosowań jawnych, odbywanych w trakcie obrad oraz przeprowadzenie głosowań tajnych,
 - ustalenie i ogłoszenie ich wyników Zebraniu.
2. Komisja Mandatowo – Wyborcza przedstawia Zebraniu odpowiednie sprawozdanie z dokonanych czynności i ustaleń.

§ 9

Zadaniem Komisji Uchwał i wniosków jest:

1. Przeanalizowanie przedstawionych Zebraniu sprawozdań, ocen i wniosków,

2. Przedstawienie Zebraniu projektów uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad,
3. Przedstawienie Zebraniu wniosków zgłaszanych podczas dyskusji.

§ 10

1. Obrady Zebrania Członków prowadzi Przewodniczący Zebrania lub jego zastępca, konsultując się w miarę potrzeby z pozostałymi członkami Prezydium.
2. Sprawy zamieszczone w porządku obrad referuje Zarząd, wyznaczony członek Rady lub odpowiedzialny pracownik Spółdzielni. Po zreferowaniu sprawy Przewodniczący otwiera dyskusję.
3. Przewodniczący udziela głosu w kolejności wynikającej ze zgłoszenia się do zabrania głosu
4. Wnioski i oświadczenia nie wygłoszone podczas obrad mogą być złożone na piśmie Przewodniczącemu Zebrania i zostają włączone do protokołu Zebrania .
5. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący podaje wnioski zgłoszone w jej toku pod głosowanie, w kolejności ich zgłaszania. W przypadku zgłaszania dwóch lub więcej wniosków w tej samej sprawie w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący.
6. Głosowanie odbywa się jawnie, a wnioski są uchwalane zwykłą większością głosów,

§ 11

1. Zebranie Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętym porządkiem obrad, podanym do wiadomości Członków w terminie i w sposób określony w statucie.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania z wyjątkiem uchwał, dla których ustawa lub statut przewidują wyższe wymagania.

§ 12

Sprawy dotyczące sposobu i przebiegu obrad nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Prezydium Zebrania.

§ 13

Z obrad Zebrania sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zebrania. Przebieg Zebrania będzie utrwalony fonicznie. Nośnik z nagraniem stanowi załącznik do protokołu.

§ 14

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Zebrania ogłasza jego zamknięcie.

§ 15

Regulamin obrad obowiązuje uczestników Zebrania od chwili jego przyjęcia do czasu zakończenia Zebrania.